

Aansluitingsformulier van uw vereniging bij Allegro vzw

Dit document afdrukken en ingevuld samen met de gevraagde bijlagen ondertekend opsturen naar het Allegro secretariaat.

- Onderstaande adressen en gegevens worden niet vermeld op de Allegro website, ze worden enkel gebruikt voor de Allegro administratie en kunnen enkel gewijzigd worden door leden van uw vereniging die over het u toegekende paswoord beschikken. (paswoord wordt bekomen na aanvaarding door het Allegro bestuur en ontvangst van het lidgeld.)
- De informatie over uw vereniging (zoals contactgegevens, doelgroep, lidgeld, activiteiten, ...) die u ter beschikking wenst te stellen op de Allegro website en Allegro infofolder ten behoeve van kandidaat leden voor uw vereniging kan u eveneens met dit zelfde paswoord inbrengen via de Allegro website onder "Domein voor leden"

Naam vereniging : **Rechtsvorm :**
* (invullen vzw of feitelijke vereniging)

Maatschappelijke zetel (adres):

Oprichtingsdatum : **Nummer staatsblad :**
** (invullen in geval vzw)

Eerste contactpersoon :
(die tevens de vereniging vertegenwoordigt op de Algemene Vergaderingen van ALLEGRO vzw)

Naam : **Voornaam :**

Straat **Nummer :..** **Bus :..**

Postnummer :..... **Gemeente :**

Telefoon :..... **e-mail adres :**

GSM:

Tweede contactpersoon :

Naam : **Voornaam :**

Straat **Nummer :..** **Bus :..**

Postnummer :..... **Gemeente :**

Telefoon :..... **e-mail adres :**

GSM:

Jaarlijkse uitnodiging voor betaling van het lidgeld moet verzonden worden naar:

Naam : **Voornaam** :

Straat :..... **Nummer :** ... **Bus**

Postnummer :Gemeente :

Telefoon :..... e-mail adres :

Went u een schriftelijk betalingsbewijs aan dit adres te ontvangen: JA / NEEN (***) markeer uw wens)

Huidig aantal leden:

minder dan 50 – tussen 50 en 100 - tussen 100 en 200 – 200 en 300 – 300 en 500 – 500 en 1000 – 1000 en 2000 – 2000 en 5000 – meer dan 5000

(*****) markeer wat van toepassing is)

Huidig lidgeld: €.....

- Gelieve alle wijzigingen van bovenstaande informatie, binnen de 14 dagen, aan te passen via uw toegang op de website van Allegro vzw (www.allegrovzw.be)
- Het originele, ondertekende document blijft in het bezit van het Allegro secretariaat (bewaars zelf een dubbel).
- Een nieuw schriftelijk document zal opgesteld worden op verzoek van één van de partijen bij belangrijke wijzigingen (b.v.b. statutaire aanpassingen – feitelijke vereniging of vzw)

Voeg toe in bijlage :

- Een verslag van de vergadering waaruit blijkt dat de contact personen door uw vereniging aanvaard zijn.

- Lijst van bestuursleden van de vereniging (eventueel met functie)

- Statuten en/of huishoudelijk reglement (indien bestaande)

- Een programmablad/ boekje of contact boekje van uw vereniging. (mag per e-mail)

Stuur dit telkens op naar: Allegro vzw p/a Eikenlei 35 2900 Schoten als er een verschijnt. (mag per e-mail aan info@allegrovzw.be)

Door het betalen van het lidgeld en de aanvaarding zoals voorzien in het huishoudelijk reglement is mijn vereniging lid van ALLEGRO vzw
Stemgerechtigd of al dan niet stemgerechtigd.

Datum:

De voorzitter of aangestelde:

Handtekening: